

ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

ХУДОЖЕСТВЕННОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

СЕЛЬСКОГО ДОМА КУЛЬТУРЫ

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Художественный руководитель СДК относится к категории руководителей, принимается на работу и увольняется приказом директора СДК. На должность художественного руководителя СКЦ назначается лицо, имеющее высшее образование без предъявления требований к стажу работы или лицо, имеющее среднее специальное образование и стаж работы по руководству коллективами художественной самодеятельности не менее 2 лет.
2. Художественный руководитель непосредственно подчиняется директору СДК.
3. В своей деятельности художественный руководитель СДК руководствуется:
 - законодательными и нормативными документами, определяющими развитие искусства;
 - методическими материалами вышестоящих органов, касающимися развития художественной самодеятельности;
 - уставом учреждения;
 - правилами трудового распорядка;
 - настоящей должностной инструкцией.
4. Художественный руководитель СДК должен знать:
 - законодательные и нормативные документы, определяющие развитие культуры;
 - руководящие материалы вышестоящих органов по вопросам развития художественной самодеятельности;
 - теорию одного из видов искусства;
 - правила и нормы охраны труда;
 - правила по технике безопасности и противопожарной защите.
5. Во время отсутствия художественного руководителя СДК его должностные обязанности выполняет в установленном порядке назначаемый заместитель, который несет полную ответственность за качественное, эффективное и своевременное их выполнение.

ФУНКЦИИ

На художественного руководителя СДК возлагаются следующие функции:

1. Организация работы коллектива художественной самодеятельности.
2. Оказание помощи в подборе кадров клубным учреждениям района.
3. Проведение семинаров для руководителей кружков.
4. Организация концертной деятельности коллектива художественной самодеятельности.

ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

Для выполнения возложенных на него функций художественный руководитель СДК обязан:

1. Организовать работу коллектива художественной самодеятельности СДК и оказывать практическую помощь клубным учреждениям района.
2. Осуществлять планирование работы коллективов художественной самодеятельности культурно-просветительного учреждения.
3. Подбирать для коллективов и отдельных исполнителей репертуар,
4. обеспечивать правильность его исполнения.
5. Вести работу по совершенствованию мастерства исполнителей.
6. Обеспечивать проведение спектаклей и концертных программ на высоком художественном уровне.
7. Подбирать для коллективов художественной самодеятельности СДК квалифицированных руководителей.
8. Оказание помощи в подборе кадров клубным учреждениям района, микрорайона.
9. Организовать учебно-воспитательную работу в коллективах художественной самодеятельности СДК и оказывать помощь в проведении этой работы руководителям кружков в районе, микрорайоне.
10. Проводить семинары для руководителей кружков.
11. Организовать изучение и обмен опытом работы коллективов художественной самодеятельности, а также смотры, фестивали и их выступления в районе, микрорайоне.
12. Оказывает методическую помощь культурно-просветительным учреждениям района.
13. Координирует работу творческих отделов по проведению художественных мероприятий (театрализованных праздников, народных гуляний, праздников песни и т.п.).
14. Подбирает для коллективов художественной самодеятельности и отдельных коллективов репертуар.
15. Организует изучение и обмен опытом работы коллективов художественной самодеятельности, их смотры, фестивали, выступления в районе, микрорайоне, городе.

17. Поддерживает в процессе работы связь с творческими союзами и общественными организациями по привлечению к проводимым мероприятиям творческих работников в целях совершенствования работы по обслуживанию населения.
18. Руководить всем комплексом работ, выполняемых художественно-постановочной частью танцевальных и музыкальных коллективов.
19. Участвовать в планировании концертной и гастрольной деятельности, концертных программ с участием творческих коллективов, осуществлять контроль и принимать непосредственное участие в их реализации.
20. Владеть информацией о содержании репертуаров коллективов района.
21. Участвовать совместно с художником и режиссером в рассмотрении и представлении на утверждение руководству макетов и эскизов оформления.
22. Вести организационную работу по представлению программ концертов, подготовленных для выступлений и гастролей.
23. Обеспечивать высокий художественный уровень оформления сцены, своевременность выполнения сметы, четкую работу технического персонала во время репетиций и исполнения программ.
24. Обеспечивать возможный подбор и использование деталей из запасных фондов.
25. Самостоятельно привлекать исполнителей для осуществления художественного замысла (столярные, монтажные работы, художественная роспись), контролировать их работу.
26. Заниматься поиском концертных площадок.
27. Руководить организацией местных и выездных концертов, гастрольных поездок.
28. Разрабатывает и осуществляет планы и программы по проблемам руководимого отдела.
29. Осуществляет реализацию намеченных планов.
30. Ежедневная работа с различными категориями населения в рамках своих должностных обязанностей.
31. Ежеквартально проводит одно массовое мероприятие.
32. Ежеквартально готовит разработки или устные выступления на районных семинарах по тематике возглавляемого отдела.
33. Обязательное руководство 1-2 клубными формированиями в рамках СКЦ.

ПРАВА

Художественный руководитель СКЦ имеет право:

1. Знакомиться с проектами решений руководства СКЦ, касающимися его деятельности.
2. Вносить на рассмотрение руководства предложения по улучшению деятельности СКЦ по соответствующим вопросам.
3. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.
4. Требовать от руководства СКЦ оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Художественный руководитель СКЦ несет ответственность:

1. За неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.
2. За совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения – в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.
3. За причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

ПРАВА